

Принято на заседании педагогического совета  
Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. А.И. Панкова с. Головинщино Каменского района Пензенской области  
(Протокол № 1 от 29.08.2022 г

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. А.И. Панкова с. Головинщино Каменского района Пензенской области

Л.Н. Ломакина/  
Приказ от « 07 » февраля 2023 г. №



**Положение**  
**о школьном методическом объединении учителей-предметников**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы им. А.И. Панкова с. Головинщино**  
**Каменского района Пензенской области**

**1. Общие положения**

1. Школьные методические объединения (далее ШМО) учителей-предметников в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе им. А.И. Панкова с. Головинщино (далее – организация) формируются при наличии более двух педагогов, преподающих один и тот же предмет или один цикл предметов (гуманитарный, естественно-научный), классных руководителей.

**2. Цель и задачи ШМО**

2.1 Цель ШМО – повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов.

**2.2 Задачи ШМО:**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания, в том числе в связи с введением и реализацией обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Разработка рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- Разработка программ внеурочной деятельности;
- Составление тематического, календарно-тематического планирования по предметам;
- Разработка контрольно-измерительных материалов по предметам;
- Организация учебно-исследовательской, проектной деятельности;
- Первоначальная экспертиза учебных программ по предметам;
- Формирование школьного компонента;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- Анализ авторских программ и методик;
- Участие в разработке положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, фестивалях, их организации и проведении;
- Ознакомление и составление рекомендаций по результатам анализа состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- Ознакомление и составление рекомендаций по результатам анализа состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Взаимопосещение уроков, а так же занятий по внеурочной деятельности с последующим анализом и самоанализом;
- Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;
- Экспериментальная работа по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ всех уровней;
- Разработка системы, форм, методов оценки преподавания предметов;
- Организация и проведение предметных недель, декад, олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей и т.д.

### **3. Организация работы ШМО**

3.1 Перед началом учебного года зам директора по УР определяет направленность, состав школьных методических объединений;

3.2 В своей работе ШМО подчиняются педагогическому совету, зам. директора по УР, директору школы. Работа строится на основании плана работы ШМО, принятого на заседании методического объединения и утвержденного руководителем;

3.3 Приказом руководителя организации назначается руководитель для каждого методического объединения.

3.4 Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, программы развития организации. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается директором школы

3.5 Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

3.6 Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, открытые уроки по заданной и определенной тематике актуальной для организации.

3.7 В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.8 На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу методического объединения, анализ представляет на совещании при директоре.

### **4. Документация методического объединения:**

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- настоящее положение;
- должностная инструкция руководителя методического объединения;
- план работы на текущий год;
- протоколы заседаний методического объединения.

## 5. Права ШМО.

Методическое объединение имеет право

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности, методической работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, проведение занятий предметных кружков, внеурочных занятий;
- выдвигать кандидатуры педагогов для поощрения и награждения;
- вносить предложения руководству о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

## 6. Обязанности членов методического объединения

6.1 Каждый педагог школы должен являться членом одного или нескольких методических объединений и иметь тему самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах, методической работе и внеурочной работе по предмету;
- повышать профессиональное мастерство;
- стремиться к повышению эффективности педагогической деятельности;
- знать и руководствоваться в работе нормативно-правовой базой всех уровней.

В Положении о школьном методическом объединении учителей - предметников МОУ СОШ им.А.И. Панкова с. Головинщино Каменского района Пензенской области скреплено и заверено печатью 3 (три) листа

Директор школы

*Т. Ломкина*  
Т.Н. Ломкина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597505

Владелец Ломакина Галина Николаевна

Действителен с 25.02.2023 по 25.02.2024