

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
им. А.И. Панкова с. Головинщино
Каменского района Пензенской области

Т.В.Шокина

13.09.2023 г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
Школы им.А.И. Панкова с.Головинщино
Каменского района Пензенской области

Г.Н.Ломакина

Приказ №98/01-04 от 13.09.2023г.

«Принято»

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
Учреждения средней общеобразовательной
школы им. А.И. Панкова с. Головинщино
Каменского района Пензенской области
(Протокол №5 от 13.09. 2023г.)

Положение
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
им.А.И. Панкова с. Головинщино
Каменского района Пензенской области
на 2023 - 2024 учебный год

2023год

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. А.И. Панкова с. Головинщино Каменского района Пензенской области на 2023 – 2024 учебный год разработано в целях материального стимулирования и премирования труда работников школы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ в рамках уставной деятельности. Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам организации.

Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. А.И. Панкова с. Головинщино Каменского района Пензенской области (далее Школа) для педагогических и других работников Школы.

Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ Школы:

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- публичность институционально закрепленных на уровне Школы показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника Школы;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда руководителя Школы с участием профсоюзного органа;
- балльный характер учета результатов работы руководителя Школы для распределения стимулирующей части ФОТ Школы.

Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждаются локальным актом Школы.

Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежеквартально, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ. Распределяется объем стимулирующей части ФОТ.

Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

Раздел 2. Оценка качества и результативности труда работников Школы

Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных на уровне Школы показателей качества и результативности.

На уровне Школы утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику Школы. Система показателей представлена в **приложениях 1 - 3** к настоящему Положению.

Раздел 3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам школы

Ежеквартальные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1 - 3), а также с учетом данных мониторинга профессиональной деятельности работников Школы за квартал.

Самоанализ подаётся каждым работником в школьную комиссию до 20 числа третьего месяца квартала добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат работнику не рассматривается.

Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются директору Школы для утверждения набранных баллов. Директор Школы издает приказ об утверждении набранных баллов работниками. Приказ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы работников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер стимулирующей выплаты.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, определяется цена 1 балла путем деления суммы стимулирующих выплат на сумму баллов, фактически набранную всеми работниками учреждения с учетом баллов руководителя. По приказу директора Школы определяются суммы стимулирующих выплат (цена 1 балла умножается на утвержденные баллы каждого работника).

Выплаты производятся в сроки получения заработной платы в Школе.

Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются за:

- ✓ Выполнение особо важных и срочных работ;
- ✓ Интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ Качество выполняемых работ;
- ✓ Премияльные выплаты по итогам года;
- ✓ Получение званий, наград.

Размер единовременных выплат устанавливается комиссией и составляет не более 100% от базового оклада (ставки) без учёта повышающих коэффициентов в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размер единовременных выплат устанавливается комиссией и выплачивается от базового оклада без учёта повышающих коэффициентов в пределах фонда оплаты труда в школе.

Материальная помощь работникам Школы может быть выплачена с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Материальная помощь работнику Школы устанавливается на основании ходатайства профсоюзной организации Школы и оформляется приказом директора Школы в пределах фонда оплаты труда учреждения:

- ✓ в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет)- до 100% от базового оклада без учёта повышающих коэффициентов;
- ✓ в целях социальной поддержки работников может выплачиваться материальная помощь на лечение до 100% от базового оклада без учёта повышающих коэффициентов;
- ✓ в связи со смертью близких родственников – до 100% от базового оклада без учёта повышающих коэффициентов;
- ✓ в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – до 100% от базового оклада без учёта повышающих коэффициентов.

Раздел 4. Отмена установленных надбавок и выплат стимулирующего характера

Отмена выплат стимулирующего характера производится по следующим основаниям:

- ✓ Наличие замечания за отчетный период -на 50%

- ✓ Наличие выговора за отчетный период – на 100%.

Раздел 5. Стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера

В Школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, высшее педагогическое образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист»), исчисленные с учётом фактического объёма педагогической работы.

Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы назначается в соответствии с критериями назначения выплат обязательного (постоянного характера)

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Размер для осуществления Ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению Профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по Профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	6100

Раздел 6. Сроки действия настоящего Положения.

6.1. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2023 года, может быть дополнено до принятия нового Положения.

С Положением о стимулирующих выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. А.И.Панкова с.Головинщино Каменского района Пензенской области на 2023 – 2024 учебный год ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Ломакина Галина Николаевна	13.09.2023г.	
2.	Карамышева Ольга Викторовна	13.09.2023г.	
3.	Шокина Татьяна Владимировна	13.09.2023г.	
4.	Кирюхина Юлия Александровна	13.09.2023г.	
5.	Лунькова Любовь Владимировна	13.09.2023г.	
6.	Бучкова Наталья Владимировна	13.09.2023г.	
7.	Мещерякова Ольга Владимировна	13.09.2023г.	
8.	Антропова Валентина Анатольевна	13.09.2023г.	
9.	Шарунова Татьяна Николаевна	13.09.2023г.	
10.	Горячкин Алексей Сергеевич	13.09.2023г.	
11.	Солдатов Владимир Алексеевич	13.09.2023г.	
12.	Соломатина Галина Леонидовна	13.09.2023г.	
13.	Колесникова Елена Николаевна	13.09.2023г.	
14.	Ломакин Руслан Александрович	13.09.2023г.	
15.	Солдатов Алексей Владимирович	13.09.2023г.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908337

Владелец Ломакина Галина Николаевна

Действителен с 07.10.2024 по 07.10.2025